

Train the Trainer (Kompaktkurs, Online oder Präsenz)

Das werden Sie lernen:

- Abwechslungsreiche und nachhaltige Trainings konzipieren
- Medien- und Methodenmix sinnvoll einsetzen
- Teilnehmer:innen aktivieren

Inhalte des Seminars:

Verschiedene Seminarphasen

- Startphase, Hauptteil, Schlussphase
- Jeweilige wichtige Besonderheiten

Trainings vorbereiten, Seminarplan erstellen

- Teilnehmerorientierung
- Lernziele festlegen
- Methoden und Sozialformen auswählen
- Seminarplan erstellen

Visualisierung

- Flipchart, Pinnwand, Powerpoint

Methoden der Wissensvermittlung

- Darbietende und erarbeitende Methoden

Übungs- und Anwendungsmöglichkeiten für Teilnehmer:innen

Trainerrolle

- Einfluss auf das Training

Umgang mit unterschiedlichen Teilnehmer-Typen

- Verstehen, wie Teilnehmer:innen „ticken“
- Angebote für (fast) jede/n
- Konfliktpotenziale entschärfen

Das bringt Ihnen das Seminar:

- Frische Ideen für Ihr Training
- Sicherheit bei der Seminarplanung
- Lerninhalte, die bei den Teilnehmer:innen hängen bleiben
- Gute Seminaratmosphäre (professionelle und abwechslungsreiche Gestaltung des Trainings)

Quick Info

Interessant für:

Alle, die Wissen weitergeben/ Lehren, aber keine oder wenig didaktische Vorkenntnisse haben

Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
 - Schreibblock, Kugelschreiber
-

Termine:

Als Firmenseminar
oder nach Absprache

Seminar-Ort:

In Ihrer Firma oder nach Absprache

Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an info@brandt-seminare.de oder nutzen Sie unser Formular auf www.brandtseminare.de/Seminare/Train-the-Trainer