

Moderation von Online-Workshops und Online-Meetings (Online Training)

Das werden Sie lernen:

- Möglichkeiten, um die unterschiedlichen Workshop-Phasen interessant zu gestalten
- Wie Sie einen Online-Workshop gut strukturieren
- Wie Sie einen Moderationsplan erstellen
- Einen kurzen Online-Workshop selbst durchzuführen

Inhalte des Trainings:

Rolle & Aufgaben Moderator:innen

- Abgrenzung zur Leitung von Besprechungen

Kommunikationstechniken für Workshops

- Bedeutung der Personenebene
- Fragetechnik für Workshops
- Formulieren von Arbeitsaufgaben
- Moderationspläne erstellen und nutzen

Abwechslungsreiche Ideen für Online-Workshops

- Kennenlernen (verschiedene Varianten)
- Gegen den sozialen Kaltstart: Check-in
- Tools zur Aktivierung
- Demo: Wie kann ein Mini-Workshop gestaltet werden
- An Themen arbeiten
- Ideen für Check-out und Feedback
- Liste mit Tools

Online-Moderationen selbst durchführen

Das bringt Ihnen das Seminar:

- Gut strukturierte Online-Workshops und Besprechungen
- Lösungsorientierung
- Abwechslung
- Sicherheit für eigene Online-Workshops
- Praktische Übungsmöglichkeit

Quick Info

Interessant für:

Alle, die selbst Online-Workshops durchführen möchten

Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
 - Schreibblock, Kugelschreiber
-

Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an info@brandt-seminare.de oder nutzen Sie unser Formular auf www.brandtseminare.de/Seminare/Moderation-Online