

Führung lernen – echt, glaubwürdig und nachhaltig

Das werden Sie lernen:

- Ihren eigenen Führungsstil
- Die wichtigsten Führungstools für den täglichen Einsatz
- Den Umgang mit schwierigen Führungssituationen

Inhalte des Seminars:

Reflexion: was ist „gute Führung“?

- Klarheit über eigene Werte und eigenen Führungsstil

Interessensgruppen und ihre Erwartungen

- Vorgesetzte, Beschäftigte, Betriebs-/Personalrat, Kolleg:innen, ...

Motivation

Kommunikationstechniken & Mitarbeitergespräche

- Geht es nur „um die Sache“?
- Aktiv zuhören
- Feedbackgespräche

Gruppenverhalten

- Rollen im Team
- Umgang mit Konflikten

Teammeetings

- Meetings vorbereiten, durchführen, nachbereiten

Schwierige Führungssituationen

- Praxisfälle

Netzwerke

- Unterstützung finden

Ausblick: gesunde Führung

- Bedürfnisse des Teams und der Führungskraft
- Die Führungskraft als Vorbild

Weiterentwicklung

- Das Team voran bringen
- Sich selbst weiter entwickeln

Das bringt Ihnen das Seminar:

- Sicherheit für Ihren Führungsalltag
- Die Möglichkeit, sich positiv als Führungskraft zu zeigen
- Die Chance auf eine erfolgreiche und zufriedene Mannschaft

Quick Info

Interessant für:

Führungskräfte, die sich mit den wichtigsten Führungstools vertraut machen wollen

Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
 - Fotodokumentation
 - Schreibblock, Kugelschreiber
-

Termine:

Als Firmenseminar oder nach Absprache

Seminar-Ort:

In Ihrer Firma oder nach Absprache

Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an info@brandt-seminare.de oder nutzen Sie unser Formular auf www.brandtseminare.de/Seminare/Fuehrung-lernen