

Erfolgreiche Kommunikation – endlich Schluss mit Missverständnissen

Das werden Sie lernen:

- Sich selbst besser ausdrücken
- Andere besser verstehen
- Widerstand und Konflikte vermeiden, verstehen und angehen

Inhalte des Seminars:

Wahrnehmung, Einstellung & Co.

- Was ist Wahrheit?
- Typische Wahrnehmungsfehler

Inwiefern geht es um die Sache?

- Themen, die „mitschwingen“

Kommunikations-Handwerkszeug

- Aktives Zuhören
- Fragetechniken
- Ich-Botschaften
- Feedback
- Körpersprache

Einfluss der Persönlichkeit

- Wie kommuniziert welcher Typ?
- Wie kann man verschiedene Typen gut erreichen?

Konflikte

- Entstehung
- Frühzeitig eingreifen

Schwierige Gespräche

- Praxisfälle

Das bringt Ihnen das Seminar:

- Die wichtigsten Kommunikations-Basics
- Kompetenz für (schwierigen) Gespräche
- Sie können Ihre Gesprächspartner:innen besser erreichen, weil Sie sie besser auf sie einstellen können
- Größere Bandbreite Ihrer Kommunikationsmöglichkeiten

Quick Info

Interessant für:

Alle Fach- und Führungskräfte, Privatpersonen, wirklich alle, die mit anderen Menschen zu tun haben

Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
 - Fotodokumentation
 - Schreibblock, Kugelschreiber
-

Termine:

Als Firmenseminar oder nach Absprache

Seminar-Ort:

In Ihrer Firma oder nach Absprache

Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an info@brandt-seminare.de oder nutzen Sie unser Formular auf www.brandtseminare.de/Seminare/Erfolgreiche-Kommunikation