

# Erfolgreiche Kommunikation – endlich Schluss mit Missverständnissen

---

## Das werden Sie lernen:

- Sich selbst besser ausdrücken
- Andere besser verstehen
- Widerstand und Konflikte vermeiden, verstehen und angehen

## Inhalte des Seminars:

### Wahrnehmung, Einstellung & Co.

- Was ist Wahrheit?
- Typische Wahrnehmungsfehler

### Inwiefern geht es um die Sache?

- Themen, die „mitschwingen“

### Kommunikations-Handwerkszeug

- Aktives Zuhören
- Fragetechniken
- Ich-Botschaften
- Feedback
- Körpersprache

### Einfluss der Persönlichkeit

- Wie kommuniziert welcher Typ?
- Wie kann man verschiedene Typen gut erreichen?

### Konflikte

- Entstehung
- Frühzeitig eingreifen

### Schwierige Gespräche

- Praxisfälle

## Das bringt Ihnen das Seminar:

- Die wichtigsten Kommunikations-Basics
- Kompetenz für (schwierigen) Gespräche
- Sie können Ihre GesprächspartnerInnen besser erreichen, weil Sie sie besser auf sie einstellen können
- Größere Bandbreite Ihrer Kommunikationsmöglichkeiten

## Quick Info

### Interessant für:

Alle Fach- und Führungskräfte, Privatpersonen, wirklich alle, die mit anderen Menschen zu tun haben

---

### Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
  - Fotodokumentation
  - Schreibblock, Kugelschreiber
  - 100€-Gutschein (übertragbar) gültig für 2 Jahre
- 

### Termine:

Als Firmenseminar oder nach Absprache

---

### Seminar-Ort:

In Ihrer Firma oder nach Absprache

---

### Online-Begleitung

#### in Firmenseminaren:

Auf Wunsch mit Online-Begleitung, Lern-Häppchen und Interaktionen

---

### Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

---

## Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an [info@brandt-seminare.de](mailto:info@brandt-seminare.de) oder nutzen Sie unser Formular auf [www.brandt-seminare.de/Seminare/Erfolgreiche-Kommunikation](http://www.brandt-seminare.de/Seminare/Erfolgreiche-Kommunikation)