

# Moderationstechniken im praktischen Einsatz

---

## Das werden Sie lernen:

- Die wichtigsten Moderationstechniken praktisch selbst anwenden
- Besprechungen und Workshops souverän moderieren

## Inhalte des Seminars:

### Die Rolle des Moderators/der Moderatorin

- Wie neutral soll/kann ein/e Moderator/in sein?

### Visualisierung, lesbare Schrift auf Karten und Flipchart

### Nicht-offizielle Themen

- Die „offizielle“ Agenda und das, was die Menschen beschäftigt

### Die wichtigsten Moderationstechniken

- Blitzlicht
- Zurufabfrage
- Einpunkt-/Mehrpunktfrage
- Kartenabfrage
- Maßnahmenplan

### Der Moderationsplan

- Input und praktische Übung

### Kommunikations- und Fragetechniken

### Körpersprache

### Schwierige Situationen

### Praktische Übungen

- Eine eigene Moderation durchführen

## Das bringt Ihnen das Seminar:

- Gut strukturierte Workshops und Besprechungen
- Sicherheit für Ihre eigenen Moderationen
- Praktische Übungsmöglichkeiten

## Quick Info

### Interessant für:

Wer verschiedene Moderationstechniken schon einmal gesehen hat und nun erstmals selbst moderieren möchte, Fach- und Führungskräfte

---

### Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
  - Fotodokumentation
  - Schreibblock, Kugelschreiber
  - Verpflegung in den Pausen
  - 100€-Gutschein (übertragbar) gültig für 2 Jahre
- 

### Termine:

Als Firmenseminar oder nach Absprache

---

### Seminar-Ort:

In Ihrer Firma oder nach Absprache

---

### Online-Begleitung in Firmenseminaren:

Auf Wunsch mit Online-Begleitung, Lern-Häppchen und Interaktionen

---

### Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

---

## Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an [info@brandt-seminare.de](mailto:info@brandt-seminare.de) oder nutzen Sie unser Formular auf [www.brandt-seminare.de/Seminare/Moderationstechniken-im-praktischen-Einsatz/](http://www.brandt-seminare.de/Seminare/Moderationstechniken-im-praktischen-Einsatz/)